



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.06.2023

№ 467

г. Волоколамск

О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 26.12.2016 № 578-ГП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области» и постановлением Правительства Московской области от 03.09.2019 № 582/29 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области в военное время»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время (приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений (независимо от форм собственности), продолжающим свою работу в военное время на территории Волоколамского городского округа, до 06.07.2023 создать комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.
4. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Состав комиссии по повышению устойчивости
функционирования экономики Волоколамского городского
округа в военное время

Председатель Комиссии:

Сылка
Михаил Иванович - глава Волоколамского городского округа

**Заместитель Председателя
Комиссии:**

Абрамов
Иван Алексеевич - первый заместитель главы
администрации Волоколамского
городского округа

Секретарь Комиссии:

Субботина
Юлия Юрьевна - главный эксперт отдела
потребительского рынка Управления
экономического развития и АПК
администрации Волоколамского
городского округа

Члены комиссии:

Алексеева
Наталья Сергеевна - директор ОАО «Волоколамская швейная
фабрика» (по согласованию)

Айвазов
Виталий Владимирович - генеральный директор ООО
«Волоколамский молочный завод»
(по согласованию)

Винтов
Алексей Викторович - начальник отдела ГОЧС,
территориальной и информационной
безопасности администрации
Волоколамского городского округа

Волосухина
Екатерина Ивановна - начальник отдела потребительского
рынка Управления экономического
развития и АПК администрации
Волоколамского городского округа

Гаврилова
Юлия Алексеевна - начальник финансового Управления
администрации Волоколамского

	городского округа
Григорьев Алексей Владимирович	- консультант по мобилизационной работе администрации Волоколамского городского округа
Козлова Наталья Юрьевна	- заместитель главы администрации Волоколамского городского округа
Козлова Наталья Владимировна	- председатель комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа
Кузнецова Татьяна Поликарповна	- председатель Волоколамского РайПО (по согласованию)
Козин Алексей Александрович	- генеральный директор АО «Волоколамскхлеб» (по согласованию)
Лукашенко Илона Викторовна	- начальник отдела по культуре, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа
Магомедова Анжела Зияевна	- главный врач ГБУЗ МО «Волоколамская центральная районная больница» (по согласованию)
Маликов Вячеслав Александрович	- Начальник территориального управления № 3 ГКУ МО «Мособлпожспас» (по согласованию)
Сироткин Андрей Вячеславович	- Директор МАП № 7 АО «Мостарнсавто» г. Истра (по согласованию)
Смирнов Евгений Александрович	- начальник Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа
Смирнова Ирина Юрьевна	- начальник отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа
Фролов Михаил Николаевич	- начальник ОМВД России по Волоколамскому городскому округу (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок организации работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации Волоколамского городского округа с действиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Волоколамскому городскому округу и организаций, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории Волоколамского городского округа (далее - Организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа, критически важных для устойчивого функционирования экономики Волоколамского городского округа и выживания населения Волоколамского городского округа при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Комиссия создается постановлением главы Волоколамского городского округа. Комиссия формируется из представителей администрации Волоколамского городского округа, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Волоколамского городского округа.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Волоколамского городского округа, иными нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

1.5. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.

2. Основные задачи и компетенция Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа, необходимых для устойчивого функционирования экономики Волоколамского городского округа и выживания населения Волоколамского городского

округа в военное время; в военное время - координация деятельности органов местного самоуправления и организаций при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа, необходимых для устойчивого функционирования экономики Волоколамского городского округа и выживания населения Волоколамского городского округа.

2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. В мирное время Комиссия:

- рассматривает вопросы по организации проведения анализа состояния объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в целях определения возможности их устойчивого функционирования в военное время;
- рассматривает вопросы по организации и координированию научно-исследовательских работ, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;
- рассматривает вопросы по организации планирования мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;
- рассматривает вопросы организации подготовки и реализации мер, направленных на минимизацию потерь объектов экономики в ходе ведения боевых действий;
- рассматривает вопросы по организации подготовки аналитических и статистических материалов для главы Волоколамского городского округа по вопросам функционирования экономики Волоколамского городского округа и выживания населения городского округа в военное время;
- рассматривает вопросы по организации размещения объектов экономики в целях обеспечения их устойчивого функционирования и выживания населения городского округа в военное время;
- рассматривает вопросы по организации эвакуации объектов экономики и их дальнейшего размещения на территории Московской области;
- рассматривает вопросы по организации взаимодействия Комиссии с комиссиями по повышению устойчивости функционирования экономики сопредельных с городским округом муниципальных образований и организаций;
- рассматривает вопросы по организации взаимодействия органов местного самоуправления Волоколамского городского округа с объединенным военным комиссариатом, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организациями, осуществляющими деятельность в Волоколамском городском округе при обеспечении устойчивого функционирования объектов экономики городского округа в военное время;
- вносит в установленном порядке главе Волоколамского городского округа, заместителям главы администрации Волоколамского городского округа соответствующие предложения по повышению устойчивости функционирования объектов экономики городского округа в военное время;
- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы в сфере обеспечения устойчивого функционирования объектов экономики Волоколамского городского округа в военное время.

2.2.2. В военное время Комиссия:

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики Волоколамского городского округа в военное время;
- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии объектов экономики, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб Волоколамского городского округа, пострадавших в ходе ведения военных действий;
- вносит в установленном порядке главе Волоколамского городского округа, заместителям главы администрации Волоколамского городского округа соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования организаций городского округа в военное время;
- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

2.2.3. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций городского округа необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций городского округа;
- привлекать в установленном порядке для участия в своей работе ученых, экспертов и специалистов;
- создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе ученых, экспертов и специалистов, а также представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и представителей заинтересованных организаций городского округа;
- участвовать в подготовке муниципальных программ и иных правовых актов по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Волоколамского городского округа в военное время и готовить предложения по их реализации;
- принимать участие в проведении комплексных, командно-штабных учений и тренировок по гражданской обороне, в проведении научно-исследовательских работ по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время.

3. Организация деятельности и обязанности членов Комиссии:

3.1. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Регламент Комиссии утверждается председателем Комиссии с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного планового заседания Комиссии ее члены должны быть проинформированы секретарем не позднее чем за семь дней до предполагаемой даты его проведения.

3.4. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных и федеральных органов исполнительной власти по Волоколамскому городскому округу и организаций городского округа, ученые, эксперты и специалисты.

3.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- назначает руководителей рабочих групп, определяет их состав и задачи;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии, в том числе протоколы ее заседаний; - выполняет решения Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- выполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии) по его поручению;
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке и рассмотрении вопросов и формировании повестки дня заседаний Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии. Рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

3.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Комиссии дополнительных вопросов;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии.

3.11. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания Комиссии.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа.